



京都総合福祉協会「ホームページリニューアル業務」委託仕様書

1. 委託業務名

京都総合福祉協会「ホームページリニューアル業務」の提案

2. 目的

京都総合福祉協会のホームページは安心・安全な支援・介護・療育の情報を広く発信するための重要なツールとして開設している。しかし、現状では、スマートフォンやタブレット端末等に対応しておらず、アクセシビリティ等に課題のある公開状態となっている。また Web サイトのトップページについても、2012 年に刷新して以降、デザイン・レイアウトの変更等が行われていない。京都総合福祉協会の業務を利用者、関係機関、福祉業界を目指す学生等に最大限に発信・PR できるツールとして運用できるサイトを目指し、デザインを一新する。また、特別なスキルを持たない職員でも簡潔な説明で、安全で容易に掲載内容を追加・変更が運用できるシステムのホームページに全面リニューアルする。

3. 委託業務の内容

- ①Web サイトのリニューアル
 - ②サイトマップの整理・再構築
 - ③各ページのデザイン、テンプレートの作成、コーディングの実施
 - ④現行 Web サイトからの移行作業(イラスト、地図、写真素材の作成を含む。)
 - ⑤操作マニュアルの作成および職員向け操作説明会の実施
- ※保守業務（Web サイトの保守、アクセス管理・解析等）については別途契約するものとする。

4. 業務内容の詳細

(1) 基本事項

①当協会が発信したいこと

- ・利用者一人ひとりを大切に、個々のニーズにあった支援・事業を展開していること。
- ・安心安全な環境作りに力を入れていること。(この協会、この職員、この取組なら、家族が安心して任せられる、サービスを受けてみたい、同業者が見習ってみたい。)
- ・職員のやりがいや達成感が伝わること。
- ・この協会と一緒に働いてみたいという想いをもってもらえること。

②サイト設計

現行の課題、リニューアルの目的等を勘案してサイトマップを整理・再構築し、ユーザビリティに配慮したサイト設計を提案すること。

※次のうち(ア)から(キ)までは必須とする。

- (ア)目的とするコンテンツに、最大5クリック程度でたどり着ける階層構造とすること。
- (イ)利用者にとっての使いやすさを優先し、カテゴリからコンテンツの内容が想像できるカテゴリ分類となるように設計を行うこと。
- (ウ)スマートフォン・タブレット端末へ対応した Web サイト設計とすること。
- (エ)地図からも事業所を検索することができること。
- (オ)サイト内をキーワード検索できること。
- (カ)コンテンツ作成に特別な知識が必要でないこと。
- (キ)写真をクリックすると該当のページに移動できること。
- (ク)代表者や職員のメッセージ(動画)が掲載できること。
- (ケ)職員募集のページを充実させること。(人材育成やキャリアパスのしくみ等)
- (コ)職員募集に関し、将来的にホームページからエントリーできる基盤を備えること。
- (サ)オンラインショップの商品や購入方法をわかりやすく掲載すること。
- (シ)オンラインショップで将来的に電子マネーやクレジット決済に対応できる基盤を備えること。
- (ス)協会マスコットキャラクター“なぎまる”を活用すること。(コンシェルジュ等)
※“なぎまる”についてはなぎまる twitter を参照のこと。

<https://twitter.com/nagimarutweet>

- (セ)電話番号にリンクをつけて、スマートフォンから直接連絡ができること。
- (ソ)閲覧件数(カウンター)が表示されること。

③デザイン・テンプレートの作成

※次のうち(ア)から(エ)までは必須とする。

- (ア)ホームページとして、統一感のあるデザインとすること。
- (イ)レイアウト・アイコン等の配置・配色等の工夫により、掲載されている情報が分

かりやすいデザインとすること。

(ウ) トップページに協会理念、協会の紋章（オオミズナギドリ）を掲載すること。

※理念・紋章については現在のHPを参照のこと。

(エ) 作成したデザインに基づき、コンテンツ作成・編集等を行うためのテンプレート設計を行うこと。業務用途に応じた複数のテンプレートを作成すること。

(オ) 理念、ビジョンや取組のひとつひとつにSDGsのロゴを組みあわせること。

④ 現行 Web サイトからの移行作業

移行作業の最適な方法、スケジュール、役割分担等を提示すること。

⑤ 操作マニュアル・職員操作説明

操作マニュアルの作成および職員向けの操作説明会を実施すること。

⑥ アクセシビリティ対応

作成するページは、高齢者や障害者を含む誰もが利用できるものとなるよう、日本工業規格「JIS X 8341-3:2016」のウェブアクセシビリティ適合レベル AA の基準を満たすものとする。

(2) システムの基本要件

① CMSは「WordPress」を使用すること。

② 各職員のPC端末よりウェブブラウザを通し、ID、パスワードを使用してログインできるようにすること。

③ 利用する職員数やページ数の増加によってライセンス料金が増えないこと。

④ 有益な機能（プラグイン）等がある場合は積極的に提案すること。

⑤ 現状のドメイン、サーバーを、引き続き使用すること。

【サーバー契約内容】業者名：スマイルサーバー NTT Smart Connect
容量：50GB（内web25GB、メール25GB）
コース：web&メールコースプランS

(3) その他

① 上記に記載のない事項については、都度、当協会と協議し決定すること。

② 万が一の災害やシステム障害に備え、常時バックアップを行う体制を整えること。

③ 障害発生時には迅速・正確に対応できる体制を整えること。

(4) 関係法令の遵守

受託者は業務の遂行にあたり、関係法令を遵守しなければならない。

(5) 秘密の保持

受託者は、業務遂行の過程で知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。

(6) 疑義

受託者は業務の実施にあたり仕様書等に疑義を生じた場合は、発注者と協議の上実施するものとする。

(7) 成果品

①CD-ROM等の磁気媒体によるデータ納品（磁気媒体の購入費用は受託者の負担とする）及び指定するサーバーに格納すること。

②操作マニュアルは紙ベース1枚とCD-ROM等磁気媒体によるデータで納品すること。

③成果品に瑕疵があったときは、受託者は発注者の指示により速やかに訂正しなければならない。

以上